

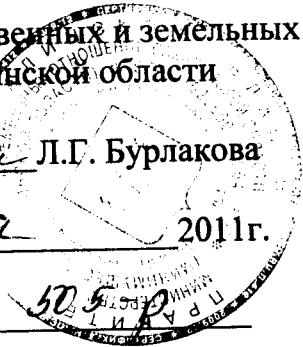
СОГЛАСОВАН:

Министр имущественных и земельных отношений Сахалинской области

Бурлакова Л.Г. Бурлакова

29 марта 2011г.

Распоряжение №



УТВЕРЖДЕН:

Министр здравоохранения Сахалинской области

Васильченков А.В. Васильченков

24.03.2011 2011г.

Приказ №



У С Т А В

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Сахалинский областной центр медицинской профилактики»**

**ИНН 6501102163
(новая редакция)**

г. Южно-Сахалинск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сахалинский областной центр медицинской профилактики» (далее Учреждение) создано на основании Постановления губернатора Сахалинской области от 12.05.1999 года № 163 «О создании Сахалинского областного центра медицинской профилактики», приказом департамента здравоохранения Сахалинской области от 14.05.1999 года № 119.

1.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сахалинский областной центр медицинской профилактики» создано путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения «Сахалинский областной центр медицинской профилактики». ОГРН 1026500533234

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сахалинский областной центр медицинской профилактики»

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУЗ «СОЦМП».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 693007, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 40, оф. 400 - 406.

Фактический адрес: 693007, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 40, оф. 400 - 406.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Настоящий устав разработан на основании постановления Правительства Сахалинской области от 04.10.2010г. № 480 «Об утверждении правил принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений» и приказа министерства здравоохранения Сахалинской области от 15.11.2010 г. № 710 «Об изменении типа государственных учреждений здравоохранения Сахалинской области».

2.2. Организационно – правовая форма: Государственное учреждение здравоохранения.

2.3. Тип Учреждения: бюджетное.

2.4. Учредителем Учреждения является министерство здравоохранения Сахалинской области (далее – Учредитель).

2.5. С момента государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом.

2.6. Учреждение своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, нормативными правовыми актами министерства здравоохранения Сахалинской области, а так же настоящим и Коллективным договором.

2.7. Собственником имущества Учреждения является Сахалинская область.

2.8. Учреждение подотчетно:

2.8.1. Министерству имущественных и земельных отношений Сахалинской области - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества;

2.8.2. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности;

2.8.3. иным органам исполнительной власти Сахалинской области и организациям – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение имеет право заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Управляет средствами через лицевые счета, открытые ему Учредителем в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2.11. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Сахалинской области, содержащую его полное наименование на русском языке и основной государственный регистрационный номер, а так же может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся в его распоряжении, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником средств. Собственник имущества и Учредитель ответственности по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ не несет.

2.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.14. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде.

2.15. Учреждение осуществляет деятельность, соответствующую целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом.

2.16. Учреждение в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.). В случаях, предусмотренных законом, обеспечивает передачу необходимых документов на государственное хранение.

2.17. Выполнение государственного задания является обязательным для Учреждения.

2.18. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, конфессий и т.д.

2.20. Учредитель по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации

3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью создания Учреждения является координация и организация работы учреждений здравоохранения Сахалинской области, а так же заинтересованных ведомств и организаций, направленных на повышение уровня гигиенической культуры населения, пропаганду медицинских аспектов планирования семьи, формирование и укрепление здоровья, повышения работоспособности и достижения активного долголетия.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

3.2.1. Организация и проведение научно – обоснованных мероприятий по первичной и вторичной профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, медицинским проблемам формирования здоровья и планирования семьи, гигиеническому воспитанию и обучению населения, пропаганде медицинских и гигиенических знаний с учетом показателей заболеваемости населения в регионах, санитарно – эпидемиологических, демографических, экологических и других особенностей. А также оказание помощи другим ведомствам и хозяйствующим субъектам, независимо от форм собственности, в реализации этих мероприятий;

3.2.2. Анализ причинно – следственных связей между здоровьем населения, его образом жизни и санитарной культурой, уровнем медицинской помощи, экологической ситуацией в регионе. Разработка на этой основе конкретных мер индивидуальной и коллективной профилактики заболеваний;

3.2.3. Осуществление информационного обеспечения специалистов и различных групп населения по вопросам охраны здоровья;

3.2.4. Организация, контроль и анализ деятельности отделений, кабинетов медицинской профилактики и кабинетов здорового ребенка (по разделу гигиенического обучения и воспитания населения) лечебно- профилактических учреждений;

3.2.5. Обеспечение консультативно – оздоровительной и реабилитационной деятельности по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения;

3.3. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

3.3.1. Организационно – методическую, учебную, пропагандистскую,

научно – практическую, консультативно – оздоровительную и профилактическую;

3.3.2. Изучает и обобщает новые формы и методы работы учреждений здравоохранения в области профилактики заболеваний и укрепления здоровья населения, внедряет разработки научно – исследовательских институтов, кафедр медицинских вузов и институтов усовершенствования врачей по вопросам оздоровления населения, профилактики заболеваний, медицинским аспектам формирования образа жизни;

3.3.3. Принимает участие в разработке и реализации территориальных целевых программ и нормативно – распорядительных документов по вопросам охраны здоровья населения, медицинской реабилитации, профилактики заболеваний и травматизма.

3.3.4. На функциональной основе ведет деятельность центра здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан РФ, включая сокращение потребления алкоголя и табака, оказывает стоматологическую профилактическую помощь.

3.3.5. Оказывает доврачебную медицинскую помощь; амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь при осуществлении первичной медико-санитарной помощи; специализированную медицинскую помощь.

3.3.6. Осуществляет организационно – методическое руководство, помощь и методическое обеспечение деятельности кабинетов медицинской профилактики лечебно – профилактических учреждений области. Оказывает консультативную помощь учреждениям здравоохранения, другим ведомствам и организациям по вопросам гигиенического воспитания населения, пропаганде здорового образа жизни и консультативно – оздоровительной деятельности;

3.3.7. Разрабатывает вопросы общей и частной методики гигиенического обучения и воспитания населения, формирования здорового образа жизни, планирования семьи, пропаганды медицинских и гигиенических знаний.

3.3.8. Осуществляет разработку методического материала по профилактике заболеваний в рамках мероприятий по здоровому образу жизни.

3.3.9. Участвует в подготовке и повышении квалификации медицинских, педагогических, иных кадров по общей и частной методике гигиенического воспитания населения, формирования здорового образа жизни, в т.ч. посредством организации занятий и курсов на платной основе;

3.3.10. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам гигиенического воспитания населения, пропаганде здорового образа жизни, профилактике заболеваний и травматизма;

3.3.11. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии и санитарно – эпидемиологического заключения.

3.3.12. Право Учреждения осуществлять основную, предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законом.

3.3.13. Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность на основании разрешения на право предоставления платных услуг, выданного в установленном Порядке.

3.3.14. Консультативно – оздоровительная и экспертная деятельность Учреждения может осуществляться с привлечением специалистов различного профиля, в т.ч. физиотерапевта, фитотерапевта, косметолога, массажиста, специалиста по сбалансированному питанию, диетолога и др.;

3.3.15. Осуществляет все виды медицинских осмотров в соответствии с действующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

3.3.16. Обеспечивает мобилизационную подготовку учреждения, в том числе по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.3.17. Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджет Сахалинской области;
- 2) доходы от предпринимательской деятельности;
- 3) внебюджетные фонды;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц;
- 5) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Сахалинской области и учитывается на балансе в соответствии с законодательством. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Сахалинской области от 20.07.2009 №8а «Об управлении областной государственной собственностью».

4.3. Закрепление имущества, находящегося в собственности Сахалинской области, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных собственником средств, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.8. Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.9. До 01.12.11г. финансирование Учреждения осуществляется по смете.

4.10. С 01.01.12 г. Учреждение получает субсидию из бюджета Сахалинской области на выполнение государственного задания, формируемого Учредителем на финансовый год.

4.11. Учредителем могут устанавливаться другие формы финансирования, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области и Учредитель.

4.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Начиная с 1 января 2012 года, Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем.

5.2 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Министерстве финансов Сахалинской области.

5.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

5.5. Учреждение осуществляет в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом

- Доврачебную медицинскую помощь

- Амбулаторно-поликлиническую помощь

Другие виды предпринимательской деятельности, не запрещенные законодательством РФ: (только та деятельность, которая служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, в соответствии с ОКВЭД)

- специализированную медицинскую помощь по акушерству и гинекологии

- специализированную медицинскую помощь по дерматовенерологии

- специализированную медицинскую помощь по рефлексотерапии

5.6. Виды предпринимательской деятельности согласовываются с Учредителем.

5.7. При осуществлении предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение имеет право привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения своих задач.

5.9. Имущество, переданное Учреждению гражданами или юридическими лицам, является его собственностью.

5.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.11. Заключение и оплата государственных контрактов, иных договоров подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых неисполненных обязательств.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности данных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждение несет собственник его имущества.

5.13. Учреждение не имеет филиалов.

5.14 Учреждение запрещается совершение сделок, возможным последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за областным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15 Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя.

5.16. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.17. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использование закрепленного за ним имущества.

5.18. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель государственные органы, на которые в соответствии с требованиями установленными законодательством, возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. В Учреждении образованы:

- административно – хозяйственная часть
- центр здоровья
- отделение неинфекционных заболеваний
- отделение платных услуг

6.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет главный врач.

7.2.1. Назначение и освобождение от должности главного врача осуществляется распоряжением Правительства Сахалинской области.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

7.3.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

7.3.2. Заключение трудового договора с главным врачом Учреждения;

7.3.3. Утверждение должностной инструкции главного врача Учреждения;

7.3.4. Согласование кандидатур на должности заместителя руководителя и главного бухгалтера

7.3.5. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, согласование видов приносящей доходы деятельности, осуществляемых Учреждением;

7.3.6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

7.3.7. Осуществление контроль деятельности Учреждения.

7.4. Главный врач Учреждения:

7.4.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним Учредителем трудового договора. Трудовой договор включает ряд условий, предусмотренных нормативным правовым актом Учредителя.

7.4.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю. По вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Главный врач выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения;

7.5.2. Представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

7.5.3. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника;

7.5.4. Открывает и закрывает расчетный и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

7.5.5. По согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от нее приказом заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения. В период отсутствия главного врача его обязанности исполняет заместитель. При одновременном отсутствии главного врача и заместителей исполнение обязанностей руководителя возлагается на другого специалиста Учредителем;

7.5.6. Издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.5.7. Предоставляет для утверждения Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности;

7.5.8. Распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, утверждает правила внутреннего распорядка, утверждает положения об оплате труда и премировании;

7.5.9. Определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, действующими в Сахалинской области;

7.5.10. В соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения;

7.5.11. Утверждает правила внутреннего распорядка;

7.5.12. Регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения в Устав, принятые Учредителем;

7.5.13. Обеспечивает наличие в Учреждении действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и доведение их до сотрудников Учреждения.

7.5.14. Обеспечивает выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы Учреждения.

7.6. Главный врач несет ответственность за:

- соблюдение трудового законодательства, организацию бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательства Российской Федерации;

- обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, медикаментами, средствами реабилитации за их рациональное использование и списание в установленном порядке;

- соблюдением сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

7.7. Премирование и наложение дисциплинарного взыскания на главного врача Учреждения осуществляется Учредителем.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. В состав трудового коллектива УЧРЕЖДЕНИЯ входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора.

8.2. Трудовой договор может быть заключен только с лицами, имеющими специальное образование или специальную подготовку.

8.3. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудовых договоров, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с трудовым законодательством и уставом.

8.5. Условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодных отпусков, оплата проезда сотрудникам, исполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта и другие социальные гарантии работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения, производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, иным федеральным законодательством, законами Сахалинской области.

9.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.3. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику, если иное не предусмотрено иными правовыми актами РФ, все документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

9.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

*Копия верна.
Исполняющая обязанности
министра управления
Сахалинской области
Вурсеев Л. А. Вереща*

